

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°001/AONO/CARPA/CIPM/2026 DU 16 MARS 2026 POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE AU CONSEIL D'APPUI A LA REALISATION DES CONTRATS DE PARTENARIAT (CARPA) EN PROCEDURE D'URGENCE.

1- Objet de l'appel d'offres

Dans le cadre de la mise en œuvre du plan d'action du Conseil d'Appui à la Réalisation des Contrats de Partenariat (CARPA), le Président du CARPA, Maître d'Ouvrage, lance un Appel d'Offres National Ouvert, pour l'acquisition du matériel informatique.

2. Consistance de la prestation

Les prestations objet du présent Appel d'Offres comprennent la fourniture du matériel informatique, dont les caractéristiques sont détaillées dans les Spécifications Techniques du présent DAO.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **quarante millions (40 000 000)** de Francs CFA TTC.

5. Délais prévisionnels et lieu de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage ou le Maître d'Ouvrage pour la livraison des fournitures objet du présent appel d'offres est de **deux (02) mois** calendaire à livrer au siège du CARPA sis à Bastos. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte aux entreprises agréées, de droit camerounais et justifiant de capacités techniques et financières pour la fourniture et l'installation du mobilier de bureau.

7. Financement

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par le **Budget du CARPA** de l'exercice 2026, sur la ligne d'imputation **222 300**

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est **en ligne**.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission timbré, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 15 du DAO dont le montant s'élève à **huit cent mille (800 000) FCFA** ; et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du MO aux heures ouvrables auprès de l'Unité Administrative et Financière du CARPA, au Quartier Bastos Bld de l'URSS, Tél. : (237) 621 60 26 00; BP : 33 745 Yaoundé, e-mail : info@carpa-cm.com dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue auprès de l'unité administrative et financière du CARPA, au Quartier Bastos Bld de l'URSS, Tél. : (237) 621 60 26 00, BP : 33 745 Yaoundé, e-mail : info@carpa-cm.com dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DAO de **quarante-deux mille (42 000) francs CFA** payable dans le Compte spécial CAS- ARMP ouvert auprès des agences BICEC, compte (n° 33598860001-94).

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais doit être soumise en ligne via la plateforme COLEPS au plus tard le **14 Avril 2026 à 14 heures**.

Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », au CARPA dans les délais impartis.

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Recevabilité des offres

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être déposées en ligne sur la plateforme coleps.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps.

L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu **le 14 Avril 2026 à 15 heures** précises à la Salle de Réunion du CARPA, par la Commission Interne de Passation des Marchés.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires :

- Absence ou non-conformité du cautionnement de soumission timbré, avec la mention manuscrite, assorti du récépissé de consignation délivré par la CDEC à l'ouverture des plis;
- Non -production au-delà du délai de 48h d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission);
- Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- non-respect d'au moins 4 critères essentiels sur 5 ;
- Absence de prospectus de couleur dans l'original et toutes les copies accompagnées de catalogue, dessin ou fiche technique produit par le fabricant ;
- Non-respect de 80 % des spécifications techniques indiquées dans le Descriptif des fournitures du présent DAO;
- Absence de la charte d'intégrité dûment rempli et signée ;
- Absence de la Déclaration d'engagement social et environnemental dûment rempli et signée ;
- Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- Absence de l'attestation de non abandon de marchés au cours des trois dernières années ;
- Non-respect du format de fichiers des offres ;
- Absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS.

15.2. Critères essentiels

L'évaluation de l'offre technique portera sur les critères énoncés dans le tableau ci-dessous :

N°	CRITERES ESSENTIELS	POSITIF (OUI)	NEGATIF (NON)
1	Présentation de l'offre		
2	Références du soumissionnaire : au moins une (01) livraison similaire au cours des trois dernières années		
3	Disponibilité d'un service après-vente		
4	Planning et délai de livraison		
5	Preuves d'acceptation des conditions de la Lettre Commande		

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera la Lettre Commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant **90 jours** à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au **Siège du CARPA à Yaoundé, Quartier Bastos, Bld de l'URSS, Tél. : (237) 621 60 26 00, BP : 33 745 Yaoundé, e-mail : info@carpa-cm.com** ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ou dans le site de l'ARMP <http://www.armp.cm>

19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS à la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

Yaoundé, le **16 MARS 2026**

Copies:

- MINMAP
- ARMP
- Président CIPM concernée
- Service des Marchés (SIGAMP) ;
- Affichage.

Le Président du CARPA



Bondema Yokono Dieudonné

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N°001/ONIT/SCRPC/CIPM/2026 OF THE MARCH, 16 2026 FOR THE
ACQUISITION OF COMPUTER EQUIPMENT FOR THE SUPPORT COUNCIL FOR THE
REALIZATION OF PARTNERSHIP CONTRACTS (SCRPC) IN URGENT PROCEDURE.

1. Subject of Invitation to Tender

Within the framework of the implementation of the action plan of the Council for Support to the Implementation of Partnership Contracts (SCRPC), the President of SCRPC, Project Owner, is launching an Open National Invitation to Tender, for the acquisition of computer equipment.

2. Nature of services

The services covered by this Invitation to Tender include the supply of computer equipment, the characteristics of which are detailed in the Technical Specifications of this Invitation to Tender.

3. Allotment

This invitation to tender comprises one lot.

4. Estimated cost

The estimated cost of the operation after preliminary studies shall be **forty million (40,000,000) FCFA** all taxes inclusive.

5. Estimated deadline(s) and place of delivery

The maximum deadline provided for by the Project Owner for the delivery of the supplies subject of this invitation to tender is shall be **two (02) month** in terms of calendar month for delivery to be delivered to the CARPA headquarters located in Bastos.

This period runs from the date of notification of the administrative order to commence the services.

6. Participation and origin

Participation in this invitation to tender is open to approved companies, under Cameroonian law and demonstrating technical and financial capacity for the supply and installation of computer equipment.

7. Financing

The services subject of this invitation to tender shall be financed by the

budget of Support Council for the Realization of Partnership Contracts (SCRPC), 2026 financial year, budget head No 222 300

8. Submission method

The submission method chosen for this consultation is online.

9. Bid bond

Each bidder shall include in his administrative documents, a hand -endorsed stamped bid bond issued by a first-rate banking institution authorised to issue bonds for public contracts, approved by the Ministry in charge of Finance and whose list is found in document No. 15 of the Tender File, of an amount of **eight hundred thousand (800 000) CFA francs** and valid up to thirty (30) days beyond the initial date of validity of bids. Failure to produce a bid bond issued by a first-rate banking institution or financial body authorised to issue bonds for public contracts, approved by the Ministry in charge of Finance shall lead to the automatically to the rejection of the bid. A bid bond produced but not related to the consultation concerned shall be considered as absent. Any bid bond submitted by a bidder during the bid opening session shall be inadmissible.

10. Consultation of tender file

The hard copy of the file may be consulted free of charge at the services of PO during working hours at the Administrative and Financial Unit of CARPA, in Quartier Bastos Bld de l'URSS, Tel.: (237) 621 60 26 00; BP: 33 745 Yaoundé, e-mail: info@carpa-cm.com upon publication of this notice.

The soft copy may equally be consulted on COLEPS' platforms <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, on the ARMP website (www.armacm.cm).

11. Acquisition of Tender File

The hard copy of the tender file may be obtained from the administrative and financial unit of CARPA, at Quartier Bastos Bld de l'URSS, Tel.: (237) 621 60 26 00, BP: 33 745 Yaoundé, e-mail: info@carpa-cm.com upon publication of this notice, against payment of a non-refundable sum of the DAO purchase costs of **forty-two thousand (42,000) CFA francs** payable into the CAS-ARMP Special Account opened with the BICEC agencies, account (n0 33598860001-94).

It is also possible to obtain the electronic version of the file by downloading it free of charge from the addresses indicated above for electronic version. However, hard copy as well as electronic submission shall be subject to the payment of TF purchase fees.

12. Submission of bids

Each tender shall be drafted in English or French.

If the submission is done electronically, the offer shall be transmitted, by the bidder on COLEPS platform or any other electronic communication means indicated by the Project Owner no later than **april 14, 2026 at 2 pm**. A backup copy of the tender recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope clearly and legibly marked "backup copy" for the SCRPC, within deadlines set.

File size and format

For online submission, the maximum sizes of the documents making up the bidder's offer and that shall be forwarded to the platform are as follows:

- 5 MB for the Administrative File;
- 15 MB for the Technical bid;
- 5 MB for the Financial bid.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

Candidates shall use compression software to eventually reduce the size of the files to be transmitted.

13. Admissibility of bids

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be submitted online on the coleps platform.

Any incomplete tender in accordance with the requirements of the Tender File shall be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a first- category body or financial institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds in the field of public contracts or failure to comply with the model documents in the tender documents shall result in the outright rejection of the tender without any other procedure. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond submitted by a tenderer during the tender opening session shall be inadmissible.

14. Opening of bids

Bids shall be opened in one phase

In any case, the opening of the administrative documents, technical offers and financial offers shall take place on **april 14, 2026 at 3 p.m.** sharp at the CARPA Meeting Room, by the Internal Procurement Commission. Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorised person of their choice, even in the case of a group of enterprises.

Under pain of rejection, the documents required in the administrative file must be produced in originals or in copies certified as true by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Regulations. They must be less than three (3) months old from the original date of submission of tenders or have been drawn up after the date of signature of the tender notice.

In case of the absence or non-conformity of any document in the administrative file at the bids opening session after a period of 48 hours granted by the Board, the bid shall be rejected.

15. Evaluation criteria

15.1 Eliminary criteria

These criteria include notably:

- -Absence of the stamped bid bond, with the handwritten notation, accompanied by the deposit receipt issued by the CDEC upon opening of the bids;
- failure to produce, after a period of 48 hours following the opening of bids, a document of the administrative file deemed to be non-compliant or missing when the bids were opened (with the exception of the bid bond);
- false declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- failure to comply with at least **4** essential criteria out of **5**;
- the absence of colour prospectus in the original and all copies accompanied by catalogue, drawing or technical sheet produced by the manufacturer;
- Failure to comply with 80% of the technical specifications indicated in the Description of Supplies of this DAO
- Absence of the duly filled and signed Integrity Charter;
- Absence of duly filled and signed social and environmental commitment statement;
- the absence of a quantified unit price in the Financial Bid;
- absence of the attestation for not having abandoned contracts during the last three years ;
- Non-compliance with bid file format;
- Absence of the backup copy in case of dysfunction of the COLEPS platform.

15.2. Essential Criteria

Bids shall be analysed technically by attributing to each of them the sign **POSITIVE (YES)** or **NEGATIVE (NO)**.

N°	ESSENTIAL CRITERIA	POSITIVE (YES)	NEGATIVE (NO)
1	Presentation of file		
2	Bidders' reference: at least one (01) supply of the same nature during the last 3 years		
3	Availability of after-sales service		
4	Planning and delivery deadline		
5	Condition of Acceptance of Contract Clauses		

16. Award

The Project Owner shall award the contract to the bidder who has submitted a bid meeting the required technical and financial qualification criteria and whose bid is evaluated as the lowest bid..

17. Validity of bids

Bidders shall remain committed to their bids for **90** days from the deadline set for the submission of bids.

18. Further information

Additional information can be obtained during working hours at the CARPA Headquarters in Yaoundé, Quartier Bastos, Bld de l'URSS, Tel.: (237) 621 60 26 00, BP: 33 745 Yaoundé, e-mail: info@carpa-cm.com or online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or on the ARMP website <http://www.armac.cm>.

19. Fighting corruption and malpractices

To report corrupt practices, facts or acts, please call CONAC on or send an SMS to 1517, or the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48 .

Done in Yaoundé, the **16 MARS 2020**

The President of SCRPC

Copies:

MINMAP;

ARMP;

Chairperson of the TB concerned;

Contracts service (SIGAMP);

where applicable;

Posting.



Rondema Ickono Dieudonné